

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3321/17
21. децембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 106/09 и 44/15), члана 18. ст. 2. и 4. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 158. сједници, одржаној 29.12.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА БОЛНИЦА ФОЧА

1. Проф. др Вељко Марић разрјешава се дужности директора ЈЗУ Универзитетска болница Фоча, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3327/17
29. децембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 106/09 и 44/15), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 158. сједници, одржаној 29.12.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА БОЛНИЦА ФОЧА

1. Доц. др Радмил Марић именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Универзитетска болница Фоча до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3326/17
29. децембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

98

На основу члана 26а. став 6. Закона о пореском поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИОНОЈ КАРТИЦИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин, поступак издавања и облик електронске идентификационе картице која се издаје обвезнику доприноса.

Члан 2.

(1) Електронска идентификациона картица (у даљем тексту: картица) је идентификациони документ и јавна

исправа која служи идентификацији обвезника доприноса пријављеног у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, који води Пореска управа Републике Српске.

(2) Картицу издаје Пореска управа Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) по захтјеву уплатиоца доприноса након регистрације сваког обвезника доприноса у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса.

(3) Захтјев за издавање картице подноси уплатилац доприноса у име обвезника доприноса приликом подношења пријаве у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем).

(4) Поступак издавања картице спроводи се према правилима пореског, односно општег управног поступка.

(5) Пореска управа дужна је да изда картицу најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева за њено издавање.

(6) Издате картице преузима лично подносилац захтјева или лице које он овласти.

(7) Изузетно од става 5. овог члана, рок за издавање картице може бити и дужи од 15 дана уколико се појаве тешкоће у креирању картице које не зависе од Пореске управе.

Члан 3.

(1) Пореска управа издаје картицу уплатиоцу доприноса за све обвезнике доприноса за које је тај уплатилац дужан према Закону о доприносима обрачунати и платити допринос, а који су код њега запослени, односно са којима тај уплатилац доприноса (послодавац) има закључен уговор о раду.

(2) Пореска управа након регистрације обвезника доприноса том уплатиоцу доприноса издаје картицу, коју је уплатилац доприноса дужан одмах предати обвезнику доприноса (запосленом) на којег картица гласи.

(3) Изузетно од одредбе става 2. овог члана, Пореска управа не издаје картицу за оне обвезнике доприноса који се региструју у Јединственом систему на основу уговора о пробном раду, уговора о привременом и повременом пословима или другог уговора чије трајање је краће од 15 дана.

(4) Сваки обвезник доприноса (запослени) дужан је да уз себе има картицу у току радног времена, а у случају инспекцијске контроле од надлежних инспектора дужан је картицу дати на увид овлашћеним лицима који врше инспекцијску контролу.

(5) Обвезнику доприноса није дозвољено да уступи своју картицу другом лицу, нити да користи картицу другог лица као своју.

Члан 4.

(1) Картица има облик правоугаоника, формата 8,5 cm · 5,4 cm, дебљине 0,81 mm, израђена је од PVC материјала, у горњем дијелу са предње стране је плаве боје, а у доњем дијелу и са задње стране је сиве боје са одговарајућим дизајном.

(2) У картицу је интегрисан чип.

(3) Изглед картице је сљедећи:

1) на предњој страни, у горњем дијелу утиснут је амблем Републике Српске, чије су димензије 10 mm · 10 mm, а поред њега исписан текст:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА”, а испод тог текста, у горњем лијевој углу је мјесто за фотографију димензија 25 mm · 30 mm (фотографија је обавезно у боји и вјерно приказује лик носиоца легитимације),

2) у горњем десном углу, у истом нивоу са амблемом и текстом исписан је текст: “ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА” ћириличким писмом, испод њега исти текст латиничким писмом, а даље испод исти текст на енглеском језику: “Electronic identification Card”,

3) на лијевој страни картице налази се фотографија чије су димензије 25 mm · 25 mm, испод које се налази текст: “Број картице / Broj kartice / No EIC”,

4) у равнини са фотографијом у средини налази се текст:

“ПРЕЗИМЕ/PREZIME/SURNAME”, а испод тог текста налази се текст:

“ИМЕ / IME / GIVEN NAME”,

5) испод текста из тачке 4) овог члана налази се лични идентификациони број (јединствени матични број),

6) испод текста из тачке 5) овог члана налазе се подаци о полу (ћириличким и латиничким писмом и на енглеском језику), датуму рођења и

7) на полеђини картице налазе се подаци о уплатиоцу доприноса (ЈИБ, пословни назив), назив радног мјеста обвезника доприноса, те подаци о датуму издавања, издаваоцу и датуму важења картице и простор за потпис обвезника доприноса који је носиоца картице.

(4) Поред података из става 3. овог члана, картица садржи и друге техничке податке које уноси Пореска управа, а које је могуће прочитати електронским путем.

(5) Приликом креирања картице, Пореска управа фотографију носиоца картице преузима из електронске евиденције о личним идентификационим документима.

(6) Изглед картице налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Приликом одјаве обвезника доприноса, уплатилац доприноса враћа издату картицу.

(2) Пореска управа закључком одбацује захтјев за одјаву обвезника доприноса уколико се у прилогу тог обрасца не налази одговарајућа картица.

(3) Картице враћене приликом одјаве обвезника доприноса Пореска управа уништава, о чему сачињава посебан записник.

(4) У записник из става 3. овог члана уносе се подаци о броју уништених картица, серијски бројеви картица са именом и презименом лица коме је била издата, начин уништавања, вријеме и мјесто уништавања, те потписи овлашћених лица који су извршили уништавање.

Члан 6.

(1) У случају губитка или уништења картице обвезник доприноса, односно носиоца картице дужан је да одмах, а најкасније наредног радног дана од губитка или уништења картице о томе обавијести уплатиоца доприноса.

(2) Уплатилац доприноса у случају из става 1. овог члана обавјештава Пореску управу о губитку или уништењу картице, у писаној форми, путем електронске поште или поштанском пошиљком, а изузетно и телефонским путем, о чему порески службеник који је примио телефонски позив сачињава службену забиљешку.

(3) Уплатилац доприноса, у име и за рачун носиоца изгубљене или уништене картице, дужан је одмах, а најкасније у року од три радна дана од дана губитка или уништења картице да поднесе захтјев за издавање нове картице.

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана, уплатилац доприноса прилаже потписану и овјерену изјаву носиоца изгубљене или уништене картице, којом потврђује да је његова картица изгубљена или уништена, те доказ о уплати накнаде трошкова за издавање нове картице.

(5) Пореска управа, по пријему уредног захтјева, проглашава изгубљену или уништену картицу неважећом и поништава је, а уплатиоцу доприноса издаје нову картицу за тог носиоца.

(6) Трошак издавања нове картице у случају из става 1. овог члана сноси обвезник доприноса као носиоца картице.

Члан 7.

(1) У случају да постоји потреба замјене издате картице због промјене података садржаних на њој, поступак издавања нове врши се на начин прописан у члану 6. овог правилника, с тим да рок у којем је уплатилац дужан да поднесе захтјев за издавање нове картице није одређен.

(2) Трошак издавања нове картице у случају из става 1. овог члана сноси обвезник доприноса.

(3) У случају да постоји потреба замјене картице због грешке која се налази на картици, Пореска управа издаје нову картицу на начин и у поступку из члана 6. овог правилника, с тим да рок за подношење захтјева за издавање нове картице није одређен.

(4) Трошак издавања нове картице у случају из става 3. овог члана сноси Пореска управа уколико је до грешке дошло због рада Пореске управе, односно уплатилац доприноса или носиоца картице уколико је до грешке дошло усљед достављања нетачних података Пореској управи.

Члан 8.

(1) Трошкове првог издавања картице за све обвезнике доприноса сноси Пореска управа.

(2) Трошкове сваког наредног издавања картице сноси уплатилац доприноса и износе 10 КМ по свакој картици, осим у случају губитка, уништења или промјене података на картици, када ти трошкови падају на терет обвезника доприноса.

(3) Уз захтјев за свако наредно издавање картице из става 2. овог члана, уплатилац доприноса доставља доказ о уплати без којег Пореска управа неће издати нову картицу.

Члан 9.

Овај правилник објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу 1. фебруара 2018. године.

Број: 06.05/020-3160/17
5. јануара 2018. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА
ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIONA KARTICA
ELECTRONIC IDENTIFICATION CARD

Број ЕИК / Broj EIK / No EIC

ПРЕЗИМЕ /PREZIME/SURNAME

ИМЕ /IME/GIVEN NAME

ЈИБС /JIBS/PERSONAL ID NUMBER

ПОЛ /POL/SEX

ДАТУМ РОЂЕЊА /DATUM RODENJA/DATE OF BIRTH

ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА
ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIONA KARTICA
ELECTRONIC IDENTIFICATION CARD

НАЗИВ УПЛАТИОЦА ДОПРИНОСА /NAZIV UPALIOSA DOPRINOSA

ЈИБС /JIBS/

НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА ОБВЕЗНИКА /NAZIV RADNOG MJESTA OBVEZNIKA

ДАТУМ ИЗДАВАЊА /DATUM IZDAVANJA/DATE OF ISSUE

НАДЛЕЖНИ ОРГАН /NADLEZNI ORGAN/ISSUING AUTHORITY

ВАЖИ ДО /VAZ DO/VALID UNTIL

ПОТПИС /POTPIS/SIGNATURE